КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ «ЕЛАНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

 Утверждаю:

 Директор ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.А. Голев/

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Основная профессиональная образовательная программа**

среднего профессионального образования по специальности

**23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт**

**автомобильного транспорта**

квалификация - техник

Елань, 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 N 383., зарегистр. Министерством юстиции (рег. 27.06.2014 N 32878.).

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Еланский аграрный колледж» (далее ГАПОУ «ЕАК»)

Разработчик:

1. Майорова С.И.- заместитель директора по учебной работе

2. Гулиева Е.В. – методист

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Общие положения** |  |
| 1.1. | Основная профессиональная образовательная программа  | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП  | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика ОПОП  | 5 |
| 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП  | 5 |
| 1.3.2. Срок освоения ОПОП | 5 |
| 1.3.3. Трудоемкость ОПОП  | 6 |
| 1.3.4. Особенности ОПОП | 6 |
| 1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП | 11 |
| 1.3.6. Востребованность выпускников | 11 |
| 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника | 11 |
| 1.3.8. Основные пользователи ОПОП  | 11 |
| 2. | **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**  |  |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 11 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 11 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 11 |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности  | 12 |
| 3. | **Требования к результатам освоения ОПОП** |  |
| 3.1. | Общие компетенции  | 12 |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 12 |
| 3.3. | Результаты освоения ОПОП | 13 |
| 4. | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса** |  |
| 4.1. | Образовательный стандарт | 17 |
| 4.2. | Календарный учебный график  | 17 |
| 4.3. | Учебный план  | 17 |
| 4.5. | Рабочие программы дисциплин | 19 |
| 4.6. | Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики | 20 |
| 4.7. | Программа производственной практики (преддипломной) | 20 |
| 5. | **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП** |  |
|  | 5.1. | Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций  | 20 |
| 5.2. | Требования к выпускным квалификационным работам | 21 |
| 5.3. | Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников | 22 |
| 6. | **Ресурсное обеспечение ОПОП**  | **23** |
| 6.1. | Кадровое обеспечение | 23 |
| 6.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 26 |
| 6.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 30 |
| 6.4. | Базы практики | 31 |
| 7. | **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП** |  |
| 7.1. | Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 31 |
| 7.2.  | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций | 32 |
| 8. | **Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников** | **33** |
| 9. | **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**  | **33** |
| 10. | **Приложения** |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**реализуется в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Еланский агарный колледж» (далее ГБПОУ «ЕАК») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №383 от 22.04.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32878 от 27.06.2014 г.).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**составляют:

* Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273 (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**(Приложение 1);
* ФГОС СОО, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г.
* Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
* Устав ОУ;
* Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
* Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
* Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
* Положение об учебной и производственной практике студентов;
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

**1.3. Общая характеристика ОПОП**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** будет профессионально готов к деятельности по:

**4.3.1.**Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

**4.3.2.**Организация деятельности коллектива исполнителей.

**4.3.3.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

**1.3.2. Срок освоения ОПОП**

**3.1.**Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная база приема** | **Наименование квалификации базовой подготовки** | **Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования** |
| на базе среднего (полного) общего образования  | Техник | 2 года 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | 3 года 10 месяцев[[1]](#footnote-1) |

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Промежуточная аттестация | Практики | ГИА | Каникулы | Всего |
| Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Подго-товка | Прове-дение |
| Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем |
| нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 39  | 1404 | 17  | 612 | 22  | 792 | 2  |   | 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 11  | 52  |
| II | 39  | 1404 | 17  | 612 | 22  | 792 | 2  |   | 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 11  | 52  |
| III | 34  | 1224 | 15  | 540 | 19  | 684 | 1  |   | 1  | 6  | 2  | 4  | 1  |   | 1  |   |   |   |   |   | 10  | 52  |
| IV | 10  | 360 | 4  | 144 | 6  | 216 | 2  | 1  | 1  | 6  | 3  | 3  | 13  | 9  | 4  | 4  |   | 4  | 4  | 2  | 2  | 43  |
| **Всего** | **122**  | **4392** |  | **1908** |  | **2484** | **7**  |  |  | **12**  |  |  | **14**  |  |  | **4**  |  |  | **4**  | **2**  | **34**  | **199**  |

**1.3.4. Особенности ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа составлена на базе регионального учебного плана среднего профессионального образования.

Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения – 3 г.10 мес. на базе основного общего образования с присвоением квалификации - техник.

Общая продолжительность обучения составляет 4392 часа, из них 2988 часов теоретического обучения.

На проведение учебной практики отводится 12 недель для освоения трех профессиональных модулей, в том числе

- для получения первичных профессиональных навыков по кузнечно-сварочным работам;

* для получения первичных профессиональных навыков по демонтажно-монтажным работам;
* для получения первичных профессиональных навыков по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

В течение 14 недель обучающиеся проходят производственную практику (практика по профилю специальности) по всем трем профессиональным модулям на предприятиях и в течение 4 недель преддипломную практику.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев составляет 34 недели, в том числе ежегодно по 2 недели в зимний период.

Продолжительность промежуточной аттестации составляет 7 недель.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающиеся за весь курс обучения выполняют две курсовые работы. Согласно учебному плану курсовые работы предусмотрены по междисциплинарным курсам «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Управление коллективом исполнителей».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов — 10.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 6 недель, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Максимальная нагрузка обучающегося в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды учебной работы в учебном заведении и вне его: обязательные учебные занятия, консультации, самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине, решение практических и ситуационных задач, написание рефератов, участие в исследовательской работе, олимпиадах).

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Консультации, предусмотренные учебным планом в объеме 100 часов в год, проводятся согласно расписанию, вне сетки обязательных занятий. Формы проведения консультаций: индивидуальные и групповые по подготовке к экзаменам и зачетам, рефератов, сообщений, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнению курсовых работ.

**Учебные программы дисциплин и практик,**

**диагностические средства**

В состав ОПОП специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта входят рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также диагностические средства.

Все программы разработаны на основе требований к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся по всем дисциплинам, указанным в ФГОС специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта с учетом запросов работодателей, особенностей развития района, республики.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей включают в себя: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины (модуля), условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины. Внутреннее рецензирование программ отмечает профессиональную направленность содержания и наличие междисциплинарных связей изучаемых дисциплин разных циклов, а также исключает дублирование в содержании дисциплин (модулей), практик. Содержание программ, указанные дидактические единицы в них, соответствуют требованиям ФГОС специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. В программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей кроме аудиторных занятий (практических и лекционных), указаны различные виды внеаудиторной самостоятельной работы, которые соответствуют требованиям ФГОС специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. В календарно-тематическом плане рабочей программы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу. В программах практик указываются виды профессиональной деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения практики, соответствующие им профессиональные, а также общие компетенции, формы, место проведения практики, организация и руководство практикой, форма аттестации.

Для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся преподавателями разработаны фонды оценочных средств, в которые включаются контрольные материалы текущего (рубежного), промежуточного контроля с учетом требований ФГОС. Для оценивания сформированности компетенций обучающихся после изучения профессиональных модулей разработаны контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов квалификационных. Содержание диагностических материалов соответствует требованиям к знаниям, умениям и компетенциям выпускников специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Рассмотрение и утверждение программ дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, разработанных преподавателями, проходит на заседаниях методических объединений ежегодно. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, диагностические материалы представлены на бумажных и электронных носителях.

 **Программы и требования к итоговой государственной аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП, требований ФГОС СПО разработана программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, которая определяет уровень предъявляемых требований к выпускным квалификационным работам, тематике работ.

Программа утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация, на основании требований ФГОС СПО, проходит в течение 6 недель, включая подготовку и непосредственно процедуру защиты работ.

Сроки проведения определяются графиком учебного процесса и программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

 Программа государственной (итоговой) аттестации выдерживает обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В программе государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется:

- форма государственной (итоговой) аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;

- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;

- тематика дипломных работ;

- критерии оценки знаний выпускника.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий, своевременно рассматриваются на заседании методических объединений, утверждаются и доводятся до выпускников.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Дипломные работы могут выполняться по заданиям предприятий, на которых выпускники проходят производственную (преддипломную) практику.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным приказом колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в методических указаниях по выполнению ВКР, которые обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директором по учебной работе.

На каждую дипломную работу составляется отзыв руководителя и внешняя рецензия специалиста предприятия, организации. Рецензентами директор назначает специалистов из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

 **Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе**

Учебный процесс по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта представляет собой целенаправленную деятельность преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и студентов. Учебный процесс включает в себя организацию и планирование учебной работы, проведение учебных занятий, методическую работу, контроль учебного процесса.

Задачи учебного процесса определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и конкретно формулируются в учебном плане и программах.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары-двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут.

Количество недель, указанное в учебном плане на: теоретическое обучение, промежуточную аттестацию, учебную, производственную, преддипломную практики, каникулярное время соответствуют графику учебного процесса. В соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса составляется расписание учебных занятий, при формировании которого учитываются Санитарно-гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.3.1186-03. Расписание занятий формируется по семестрам, два раза в год и утверждается директором. В расписании указываются аудиторные учебные занятия, консультации по дисциплинам, курсовым работам. Составляется отдельное расписание по промежуточной аттестации в виде экзаменов.

Учебные занятия организованы согласно графику учебного процесса по пятидневной учебной неделе. Соблюдается обязательная аудиторная недельная нагрузка обучающихся - 36 часов. Самостоятельная работа обучающихся в количестве 18 часов осуществляется вне расписания учебных занятий. Выполнение учебных планов и программ отражается в журналах теоретического обучения и учебной практики.

Промежуточная аттестация включает экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых работ осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину. Проведение экзаменов осуществляется в период сессии.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный) проводится после прохождения учебной и производственной практик. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Учебная дисциплина, междисциплинарный курс или профессиональный модуль, которые осваиваются в течение нескольких семестров, могут не иметь промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. В процессе изучения ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» обучающиеся осваивают профессию слесаря второго разряда, по профессии «Водитель автомобиля» - водитель автомобиля категории «ВС».

Аудиторная работа студентов организуется в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин. Основными видами аудиторной работы являются лекции, практические и лабораторные занятия, семинары, участие в играх, круглый стол, анализ конкретных ситуаций.

Большое значение в учебном процессе имеет аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. В аудиторной самостоятельной работе распространены такие формы, как работа на проблемной лекции, работа с конспектом лекции, работа на практических занятиях, «мозговая атака», участие в играх, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, метод проектов. В организации внеаудиторной самостоятельной работы - конспектирование, реферирование, аннотирование книг, контрольная работа, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, графическое изображение структуры текста, подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции, олимпиадах, подготовка рефератов, докладов, подготовка курсовых и дипломных работ, решение задач, упражнений по образцу, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и др. Распространена самостоятельная работа в Интернете для поиска информации в сети, организации диалога в сети.

Для обеспечения практикоориентированной подготовки обучающихся предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено. Учебная практика (слесарная) после прохождения теоретических занятий по профессиональному модулю проводится в учебных лабораториях ГБПОУ «ДМТ». Производственная практика включает следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по каждому из видов профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организация производственной практики осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, программами, учебными планами и графиком учебного процесса. Контроль над организацией и проведением производственной практики со стороны учебного заведения осуществляется преподавателями профессиональных модулей, целью которых является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении программ практики старшим мастером, заместителем директора по учебно-производственной работе.

 Перед началом практики преподаватель-руководитель разрабатывает тематику индивидуальных заданий, доводит до студентов календарные сроки поэтапного сбора информации, порядок предоставления отчета по практике; выдаются аттестационные листы для руководителей практики с указанием видов профессиональной деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения практики и необходимые для этого компетенции, прилагается шкала оценивания. Здесь же проводится инструктаж по соблюдению мер безопасности. Впоследствии руководитель оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, при необходимости посещает места прохождения практики, анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики. Используются такие виды контроля прохождения практики, как отчеты, договоры, дневники, отзывы, характеристики. Проверка выполнения программы практики проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике. Базами прохождения производственных практик обучающихся специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта являются предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с которыми заключены договоры.

Сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся определяются заключением экзаменационной комиссии об освоении (или не освоении) профессионального модуля.

Реализация компетентностного подхода предусматривает в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, дискуссий; различных педагогических технологии:

- технология личностно-ориентированного развивающего обучения;

- кейс-технологии;

- технологии коллективного взаимодействия;

- технология разноуровневого обучения;

- информационная технология;

- игровые технологии;

**1.3.5. Требования к поступающим в на данную ОПОП**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

* аттестат о среднем (полном) общем образовании;
* диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
* диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

**1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** востребованы в Еланском районе.

**1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** подготовлен:

* к освоению ООП ВПО;

**1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

* преподаватели*;*
* студенты, обучающиеся по специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**;
* администрация;
* абитуриенты и их родители, работодатели.

**2. Характеристика профессиональной деятельности** **выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности**

(*область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС)*

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* автотранспортные средства;
* техническая документация;
* технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
* первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности**

Техник

готовится к следующим видам деятельности: техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; организация деятельности коллектива исполнителей; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

**3. Требования к результатам освоения ОПОП**

**3.1. Общие компетенции**

**Техник** должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Техник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация выпускника)*

должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: *(заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Наименование профессиональных компетенций** |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта | ПК 1.1.  | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 1.2.  | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |
| Организация деятельности коллектива исполнителей | ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| Выполнение работ по профессиям: Водитель автомобиля;Слесарь по ремонту автомобилей | ПК 3.1. | Управлять автомобилями категорий «В» и «С» |
| ПК 3.2.  | Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров |
| ПК 3.4 | Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия. |
| ПК 3.5 | Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. |
| ПК 3.6 | Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. |
| ПК 3.7 | Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. Работать с документацией установленной формы. |

**3.3. Результаты освоения ОПОП**

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК** | **Результат освоения** |
| **Общие компетенции** |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * своевременность выполнения профессиональной задач, сдачи заданий и отчетов;
* рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи;
* соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиях оказания автосервисных услуг
 |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * адекватная оценка рисков нестандартной ситуации;
* обоснованность выбора решения проблемы, нестандартной ситуации;
* умение к быстроте принятия решения
* лидерские качества
 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * осознание значения информации в жизни человека;
* умение использовать ИКТ в процессе будущей профессиональной деятельности;
* умение вести электронный документооборот;
* эффективный поиск необходимой информации;
* наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок
 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи
* выполнение заданий с применением интернет – технологий, использование для дистанционной связи электронной почты
 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * взаимодействие с облучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;
* умение работать в группе; выстраивание отношении на основе уважения и признания уникальности каждого человека;
* владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе, соблюдение принципов профессиональной этики.
* боснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи
 |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
* лидерские качества;
* отвечать за результат труда;
* брать ответственность за свое здоровье и здоровье окружающих
 |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ ( рефератов, докладов и т.п.);
* самооценка уровня своей подготовки в целях профессионального самоопределения;
* стремление карьерному росту
 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * анализ инноваций в области разработки технологических процессов
* владение различными способами поиска информации;
* адекватность оценки и полезности информации;
* используемость найденной для работы информации в результативном выполнении профессионального роста и личного развития; самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.
 |
| **ПМ** | **Компетенции** | **Результат освоения** |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта  | ОК 1-9ПК 1.1.-1.3 | **иметь практический опыт**: * разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
* технического контроля эксплуатируемого транспорта;
* осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

**уметь:*** разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
* осуществлять технический контроль автотранспорта;
* оценивать эффективность производственной деятельности;
* осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
* анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

**знать:*** устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
* базовые схемы включения элементов электрооборудования;
* свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
* правила оформления технической и отчетной документации;
* классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
* методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
* основные положения действующей нормативной документации;
* основы организации деятельности предприятия и управление им;
* правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты
 |
| ПМ 2 Организация деятельности коллектива исполнителей | ОК 1 9ПК 2.1 2.3 | **иметь практический опыт:** * планирования и организации работ производственного поста, участка;
* проверки качества выполняемых работ;
* оценки экономической эффективности производственной деятельности;
* обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:*** планировать работу участка по установленным срокам;
* осуществлять руководство работой производственного участка;
* своевременно подготавливать производство;
* обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
* контролировать соблюдение технологических процессов;
* оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
* проверять качество выполненных работ;
* осуществлять производственный инструктаж рабочих;
* анализировать результаты производственной деятельности участка;
* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
* организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:*** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
* положения действующей системы менеджмента качества;
* методы нормирования и формы оплаты труда;
* основы управленческого учета;
* основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
* порядок разработки и оформления технической документации;
* правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
 |
| ПМ 03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих:Водитель автомобиля;Слесарь по ремонту автомобилей | ОК 1 9ПК 3.1- 3.7 | **иметь практический опыт:** проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;выполнения ремонта деталей автомобиля;снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;использования диагностических приборов и технического оборудования; выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;управления автомобилями категорий «В» и «С»**уметь:**выполнять метрологическую поверку средств измерений;выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;определять способы и средства ремонта;применять диагностические приборы и оборудование;использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;оформлять учетную документацию;соблюдать Правила дорожного движения;безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;уверенно действовать в нештатных ситуациях;управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;соблюдать режим труда и отдыха;обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;соблюдать требования по транспортировке пострадавших;использовать средства пожаротушения;**знать:**средства метрологии, стандартизации и сертификации;основные методы обработки автомобильных деталей;устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмоввиды и методы ремонта;способы восстановления деталейосновы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;правила эксплуатации транспортных средств;правила перевозки грузов и пассажиров;виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;правила обращения с эксплуатационными материалами;требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;основы безопасного управления транспортными средствами;порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;порядок действий водителя в нештатных ситуациях;комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;правила применения средств пожаротушения |

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**4.1. Образовательный стандарт**

**4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

**4.3. Учебный план**

 Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
* математический и общий естественнонаучный – ЕН;
* профессиональный – П;
* учебная практика – УП;
* производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
* производственная практика (преддипломная) – ПДП;
* промежуточная аттестация – ПА;
* государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Вариативная часть обязательной аудиторной нагрузки ППССЗ – 900 часов распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование циклов, разделов,дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Количество часов вариативной части |
| **ОГСЭ** | **147** |
| Основы социологии и политологии | 75 |
| История  | 40 |
| Психология и этика делового общения | 32 |
| **ЕН** | **44** |
| Информатика | 44 |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | **86** |
| Инженерная графика | 18 |
| Техническая механика | 40 |
| Электротехника и электроника | 38 |
| Материаловедение | 6 |
| Метрология, стандартизация и сертификация | 10 |
| Правила безопасности дорожного движения | 2 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 10 |
| **Профессиональные модули** | **623** |
| Устройство автомобилей | 102 |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 353 |
| Управление коллективом исполнителей | 168 |
| ИТОГО | 900 часов |

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно-научный цикл** |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами и 45 минутными уроками. Последовательность чередования уроков в каждой группе определяется расписанием учебных занятий и распорядком дня. Шестой день недели используется студентами для получения дополнительных консультаций и посещения дополнительных занятий по теоретическому обучению.

Учебный план представлен в Приложении.

**4.5. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, согласованы методическими объединениями, рекомендованы методическим советом, утверждены директором (Приложение). Рабочие программы).

**Рабочие программы дисциплин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины****в соответствии****с учебным планом** | **Наименование дисциплин** | **Приложение**  |
| **1** | **2** | **3** |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |
| ОГСЭ.02 | История |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл |  |
| ЕН.01 | Математика |  |
| ЕН.02 | Информатика |  |
| П.00 | Профессиональный цикл |  |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл |  |
| ОП.01 | Инженерная графика |  |
| ОП.02 | Техническая механика |  |
| ОП.03 | Электротехника и электроника |  |
| ОП.04 | Материаловедение |  |
| ОП.05 | Метрология стандартизация и сертификация |  |
| ОП.06 | Правила и безопасность дорожного движения |  |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |
| ОП.08 | Охрана труда |  |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |  |

**4.6. Рабочие программы профессиональных** **модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей согласованы методическими объединениями, рекомендованы методическим советом, утверждены директором

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс профессиональных модулей****в соответствии****с учебным планом** | **Наименование профессиональных модулей** | **Приложение**  |
| **1** | **2** | **3** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |
| **ПМ.01** | **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** |  |
| МДК.01.01 | Устройство автомобилей |  |
| МДК. 01.02 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |
| **ПМ.02** | **Организация деятельности коллектива исполнителей** |  |
| МДК.02.01 | Управление коллективом исполнителей |  |
| УП.02 | Учебная практика |  |
| ПП.02 | Производственная практика |  |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автомобиля** |  |
| МДК 03.01. | Организация работы водителя автомобиля |  |
| МДК 03.02. | Организация работы слесаря по ремонту автомобилей |  |
| ПП.03 | Производственная практика |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |

**4.7. Программа производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение ).

**5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

**5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Текущая и промежуточная аттестация является основным механизмом качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы, определяющей результаты деятельности обучающихся при изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются компетенции, умения, знания обучающихся.

Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464; письмом Минобразования России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, разработанным в колледже.

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Формами текущей аттестации являются письменные работы, решение задач, выполнение упражнений, самостоятельная, проверочная, контрольная работы, устный опрос, тестирование.

Формы промежуточной аттестации следующие: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

**5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП, требований ФГОС СПО разработана программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, которая определяет уровень предъявляемых требований к выпускным квалификационным работам, тематике работ.

Программа утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация, на основании требований ФГОС СПО, проходит в течение 6 недель, включая подготовку и непосредственно процедуру защиты работ.

Сроки проведения определяются графиком учебного процесса и программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

 Программа государственной (итоговой) аттестации выдерживает обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В программе государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется:

- форма государственной (итоговой) аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;

- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;

- тематика дипломных работ;

- критерии оценки знаний выпускника.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий, своевременно рассматриваются на заседании методических объединений, утверждаются и доводятся до выпускников.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Дипломные работы могут выполняться по заданиям предприятий, на которых выпускники проходят производственную (преддипломную) практику.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным приказом колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в методических указаниях по выполнению ВКР, которые обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директором по учебной работе.

На каждую дипломную работу составляется отзыв руководителя и внешняя рецензия специалиста предприятия, организации. Рецензентами директор назначает специалистов из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

**6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП специальности **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Имеется читальный зал.

* 1. **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

*Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.*

Реализация ОПОП предполагает наличие 11 учебных кабинетов, 4 мастерских, 9 лабораторий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ каб** | **Наименование** |
|  | **Кабинеты** |
| 35 | социально-экономических дисциплин |
| 2 | иностранного языка |
| 22 | математики |
| 22 | информатики |
| 5 | инженерной графики |
| 4 | правил безопасности дорожного движения |
| 6 | устройства автомобилей |
| 31 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 6 | технического обслуживания и ремонта автомобилей |
| 5 | технической механики |
|  | методический |
|  | **Лаборатории** |
| 5 | электротехники и электроники |
| 2 | материаловедения |
| 6 | метрологии, стандартизации и сертификации |
| 6 | двигателей внутреннего сгорания |
| 5 | электрооборудования автомобилей |
| 6 | автомобильных эксплуатационных материалов |
| 9 | технического обслуживания автомобилей |
| 9 | ремонта автомобилей |
| 24 | технических средств обучения. Компьютерный класс (20 посадочных мест) |
|  | **Мастерские** |
| 2 | слесарные |
| 2 | токарно-механические |
| 8 | кузнечно-сварочные |
| 10.Учебный СТО | демонтажно-монтажные |
|  | **Спортивный комплекс** |
|  | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| 1 | спортивный зал |
|  | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
|  | **Залы** |
|  | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
|  | актовый зал (конференц-зал, с выходом в Интернет) |

**6.4. Базы практики**

С основными базами практики обучающихся у колледжа оформлены договорные отноше­ния. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

**7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03(190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

* контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
* фонд тестовых заданий;
* экзаменационные билеты;
* методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
* методические указания по учебной и производственной практикам;
* методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 г. №10.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 17);

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 14).

**7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО **23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

* текущая аттестация знаний в семестре;
* промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
* государственная (итоговая) аттестация.

**8.Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются возможности ОУ в формировании общих компетенций выпускников:

* сведения о наличии студенческих общественных организаций;
* сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
* перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты СПО;
* сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.
1. **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
	1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.
	2. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы.
	3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин.
	4. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.
	5. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
	6. Положение об учебной и производственной практике студентов
	7. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
2. **Приложения**

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  |
| Приложение 2 | Примерные программы дисциплин, модулей |
| Приложение 3 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам  |
| Приложение 4 | Базисный учебный план |
| Приложение 5 | Учебный план  |
| Приложение 6 | Календарный учебный график  |
| Приложение 7 | Рабочие программы дисциплин |
| Приложение 8 | Рабочие программы профессиональных модулей |
| Приложение 9 | Программа производственной практики (преддипломной) |
| Приложение 10 | Аттестация. Фонды оценочных средств. |
| Приложение 11 | Курсовое проектирование |
| Приложение 12 | Контроль и анализ |

1. Реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. [↑](#footnote-ref-1)