**ПОЛОЖЕНИЕ О  СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

**ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»**

1. **1.     Общие положения**

1.1  Совет общежития  ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее совет) является общественным,  постоянно действующим органом студенческого самоуправления,  и создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся,  улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации  колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1. **2.     Порядок работы  совета общежития**

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

2.2.  Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания  совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе  совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение  совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

1. **3.     Цели работы совета общежития**

Основными целями деятельности  совета является  формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности  в решении основных вопросов жизнедеятельности  студентов.

**Задачами деятельности совета являются:**

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов, а также для саморазвития, самовыражения, самостоятельности;

- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;

- формирование умений и навыков организаторского мастерства и коммуникативного общения;

- формирование толерантности к различным национальностям и вероисповеданию;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;

- воспитание  обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, бродяжничества.

1. **4.     Структура совета общежития**

4.1. В состав  совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председателей секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание студентов, проживающих в общежитии создает следующие постоянные сектора совета общежития:

·        по культурно - массовой  работе;

·        по  спортивно- оздоровительной работе;

·        по жилищно-бытовой работе;

·        по информационной работе;

·        по учебной работе;

4.2. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития. Члены секторов совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Сектора совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава секторов обсуждаются секторами и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в  общежитии  членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

4.5. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4.6. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном              п.2.5.  настоящего Положения.

1. **5.     Права и обязанности совета общежития**

**5.1. Совет имеет право:**

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа ГАПОУ ЕАК, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы  коменданта общежития;

5.1.3. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из  общежития и отчисления;

5.1.8. обеспечивать своевременное информирование  студентов о работе совета.

**5.2. Совет  общежития обязан:**

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания  разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

         5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.2.11. согласовывать размер оплаты за проживание в общежитии.

**5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.**

1. **6.     Стимулирование работы членов  совета общежития**

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

6.1.2. объявление благодарности;

6.1.3.  награждение грамотой;

6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

1. **7.     Основные показатели работы совета общежития**

Работа  совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;

- количество проведенных общих собраний  студентов, проживающих в общежитии;

- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

-количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- количество организованных кружков, спортивных секций;

- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;

- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Разработчик

Заместитель директора по УВР                             С.И. Майорова

Согласовано:

На заседании студсовета колледжа

Протокол № 9 от 13.01.2016 года

**Приложение 1**

**к Положению о совете общежития ГАПОУ  «Еланский аграрный колледж»**

Распределение прав и обязанностей между членами совета

**Председатель совета общежития:**

 - организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;

-  обеспечивает постоянную связь с  комендантом общежития, воспитателем, администрацией колледжа;

- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;

 -  готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

 - организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»; ·        содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;

- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;

 - курирует все виды культурно-оздоровительной  работы;

 - направляет и контролирует работу совета;

- осуществляет рейды-проверки общежития;

- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;

- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

**Заместитель председателя совета общежития:**

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;

- курирует наиболее ответственные направления работы совета;

- может выполнять функции одного из членов совета;

- организует планирование работы совета и его секторов;

- контролирует выполнение планов и решений совета;

- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;

- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

**Сектор по информационно - организационной работе:**

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;

- своевременно информирует о решениях администрации колледжа, совета;

- контролирует выполнение планов и решений совета;

- ведет делопроизводство совета;

- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;

- организует выпуск стенной печати общежития.

**Сектор по культурно - массовой работе:**

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга студентов;  участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;

- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию студентов в конкурсах «Лучшее общежитие»,  «Лучшая комната»;

- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;

- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб остудентов;

**Жилищно-бытовой сектор:**

- контролирует заселение  студентов в общежитие;

- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;

- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая  комната»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к  общежитию.

**Спортивно – оздоровительный сектор:**

- оакзывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует  их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- совместно с культорганизатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству колледжа предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе;

- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.

**Учебный сектор:**

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям студентов, проживающих в общежитии;

- организует помощь отстающим студентам;

-  проводит рейды по выполнению домашних заданий;

- проверяют самоподготовку студентов;

- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.