**«**Утверждаю**»**

Директор ГАПОУ

«Еланский аграрный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Голев

« 01» марта 2018 г.

**П Р А В И Л А     П Р И Е М А**

**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Еланский аграрный колледж» на 2018– 2019 учебный год**

 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01. 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее – колледж) на обучение по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования:

19.02.07 Технология молока и молочных – на бюджетной основе;

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции– на бюджетной основе;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – на бюджетной основе;

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании – на бюджетной основе;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения – по договорам об оказании платных образовательных услуг;

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка – на бюджетной основе;

за счет средств регионального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема определяют особенность проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Прием в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области осуществляется на общедоступной основе. В случае,  если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета Волгоградской области, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Так как прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета является общедоступным, то льготы отдельным категориям граждан, в том числе сиротам, не предусмотрены.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно  Комитетом  образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5. ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Условия приема на обучение в колледж по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученной в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»**

1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

4. При приеме в образовательное учреждение директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений указанных поступающими, а также имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности предоставленных документов поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

1. ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления администрация колледжа размещает на информационном стенде и официальном сайте колледжа Устав, лицензию на ведение образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые колледжем, правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3. Приемная комиссия колледжа до начала приема документов на официальном сайте колледжа и информационном стенде размещает  следующую информацию:

3.1. Не позднее 1марта:

·  ежегодные правила приема в колледж;

·   условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

· перечень специальностей, на которые колледжем объявляется прием в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);

· требования к  образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);

·  информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

· общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

·  количество бюджетных мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

·  информацию о наличии общежития;

·  образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта  для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в колледж.

**IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

1.Прием документов в колледж на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже, продлевается до 25 ноября текущего года.

2. Прием в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан.

3. Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа (или его заместитель) при подаче заявления о приеме, знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ по специальности и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также дает квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявлений и документов.

4. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал и ксерокопию);

- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал и ксерокопию);

- 4 фотографии

- результаты медицинского осмотра при поступлении на обучение по специальности  19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

5.  При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата  рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.

7. При поступлении на обучение по специальности  19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

 Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

8. Заявление о приеме (образец размещен на официальном сайте колледжа), а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

 При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, нотариально заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7. настоящих Правил или сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11. Поступающему  при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы колледжем в течение следующего рабочего дня со дня после подачи заявления.

**V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

 **И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

1. Прием иностранных граждан на обучение в  ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014  «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

 2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей  10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его нотариально заверенную копию) либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его нотариально заверенную копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в нотариальном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.           Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

**VII. Вступительные испытания**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации для поступающих в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» не проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

**VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

Так как для поступающих в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» не проводятся вступительные испытания при приеме на обучение, необходимость в создании  апелляционной комиссии отсутствует.

**IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»**

1.Не позднее 17 августа поступающий представляет в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. 20 августа директором колледжа  издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

3. Приказ о зачислении публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

4. Зачисление в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Волгоградской области производится по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема по конкурсу документов об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, могут быть зачислены на обучение в колледж на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с количеством мест по каждой специальности, определенных колледжем.

7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.