|  |  |
| --- | --- |
| Утвержденос учётом мнения профсоюзного  комитетаГАПОУ «Еланский аграрный колледж»протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Председатель профсоюзного  комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ситникова | Утверждаю:          ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Голев«01» сентября 2017 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Социального педагога**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.       Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом  Минздравсоцразвития РФ от26 августа2010г. № 761н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2017 № 10н.

1.2.  Социальный педагог относится к категории педагогических работников.

1.3.На должность социального педагога назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

-  не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи331 Трудового кодекса РФ);

-  не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке (часть вторая статьи331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи331 Трудового кодекса РФ).

1.4.Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность социального педагога.

1.5.Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

1.6.Социальный педагог непосредственно подчиняется заместителю директора по  учебно-воспитательной работе.

1.7.Социальный педагог по своей работе взаимодействует с преподавателями, воспитателем, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, библиотекарем и другими работниками колледжа для решения вопросов, входящих в должностные обязанности.

1.8. К работе в должности социального педагога допускаются лица:

-                   понимающие методологические основы педагогической деятельности в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

-                   способные решать задачи в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных, создавать новые знания прикладного характера, новые методы и технологии в этой области;

-                   имеющие высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в образовательной организации\*.

1.9. Социальный педагог должен:

1.9.1. **знать:**

* нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
* нормативные правовые акты Российской Федерации:
— в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
— в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
— определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
* законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования;
* нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
* основы образовательного менеджмента, организационной культуры, управления воспитательным процессом;
* требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
* социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
* особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями (законными представителями) обучающихся, их консультирования;
* права и свободы обучающихся в области образования;
* особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
* основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
* методику социальной реабилитации обучающихся;
* теорию и методику:
— организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
— социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
* теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;
* методы:
— социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
— формирования воспитывающей атмосферы в ОО, обеспечения позитивного общения обучающихся;
— диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
* формы и методы:
— социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
— профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
— консультирования педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам реализации прав обучающихся;
— организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;
— контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
* подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
* формы:
— работы с детьми и молодежью по месту жительства;
— социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
* способы:
— обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
— планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
— обеспечения досуговой занятости обучающихся; подходы к:
— планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
— методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;
— программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
* механизмы: реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
— обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;
— программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
* особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
* технологии:
— педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
— социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
— социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
* основы:
— социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении различных социальных ролей;
— проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе их социализации;
— социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
* основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
* источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;
* социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
* средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
* профессиональную этику;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* режим работы колледжа;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* правила эксплуатации используемого оборудования и технических средств.

1.9.2. **соблюдат**ь:

-        Конвенцию о правах ребенка;

-        требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-        правовые, нравственные и этические нормы, принятые в колледже.

1.9.3**. уметь**:

**осуществлять**:
— поиск информационных ресурсов, инновационного опыта и их анализ;
— отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
— отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
— организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся, сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
— контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

**применять:**
— социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
— технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
— социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;
— педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

-   определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся и реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;

-   проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

-   согласовывать с институтами социализации содержание совместной деятельности и план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

**оказывать** обучающимся:
— первую медицинскую помощь;
— консультативную помощь в принятии решений в ситуациях самоопределения;
— организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

**проводить:**
— консультирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
— занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
— мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
— мероприятия по формированию безопасной информационной среды;

**реализовывать:**
— меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;
— мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
— организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

-    координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;

-    формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

1.9.4. **в своей деятельности руководствоваться**:

* Конституцией РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
* законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.10. На время отсутствия социального педагога  (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2.   Функции**

Трудовыми функциями, выполняемыми социальным педагогом, являются:

2.1. планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе их социализации;

2.2. организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

2.3. организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1.Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства обучающегося.

2.2.Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, ее микросреды и условий жизни обучающихся.

2.3.Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

2.4.Установление сотрудничества с органами социальной защиты.

**3.   Должностные обязанности**

**Социальный педагог обязан:**

3.1.Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства обучающихся.

3.2.Изучать психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся  и ее микросреды, условия жизни.

3.3.Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации,  отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.

3.4.Выступать посредником между личностью обучающихся и  колледжем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5.Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы  решения личных и социальных проблем, принимать меры по социальной защите и социальной помощи,  реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.6.Организовать различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие  социальных  инициатив,  реализацию  социальных  проектов   и программ, участвовать в их разработке и утверждении.

3.7.Способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.8.Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья.

3.9.Организовать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10.Участвовать в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

3.11.Обсуждать с обучающимися актуальные события современности.

3.12.Участвовать в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся  из числа сирот и оставшихся без попечения родителей,

3.13. Оформлять заявки на открытие (перевыпуск) пластиковых карт для получения денежных компенсаций и стипендий.

3.14. Работать с перечнем документов на вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.15. Проверять документы на соответствие статуса студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью постановки их на полное государственное обеспечение. Готовить проекты приказов о постановке на полное государственное обеспечение и выплату социальных стипендий.

3.16. Анализировать документы по жилью и составляет мероприятия для решения вопросов с целью обеспечения жильем детей-сирот при выпуске из образовательного учреждения;

3.17. Фиксировать наличие социальных выплат по потере кормильца студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и контролировать их использование.

3.18. Проверять факт предоставления материальных гарантий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.19. Составлять социальный паспорт на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и план работы с ними, формировать личное дело на обучающихся из числа  детей-сирот  и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с установленным перечнем.

3.20. Регулярно проводить обследование жилищно-бытовых условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обследовать жилищные и бытовые условия обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

3.21. Подготавливать и предоставлять в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций, субъектов профилактики, в том числе о выполнении программ реабилитации обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН и совершивших правонарушения.

3.22. Разрабатывать программы индивидуальной профилактической работы для обучающихся с девиантным поведением и выполнять мероприятия, заложенные в них.

3.23. Систематически вести дневники педагогических наблюдений за обучающимися, состоящими на всех видах учета.

3.24. Ежедневно вести контроль посещаемости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящими на всех видах учета. Анализировать посещаемость и принимать безотлагательные меры по недопущению пропусков без уважительных причин. Информацию о прогульщиках и принятых мерах своевременно доводить до зам. директора по УВР.

3.25.Организовать предоставление социальных гарантий и фактический учет по каждому студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за весь период обучения:

3.26. Организовать подготовку приказов на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, предметов личной гигиены, продуктов питания и обеспечение контроля над использованием компенсации в соответствии с перечнем и нормативной суммой.

3.27. Содействовать в организации летней занятости, отдыха и оздоровления студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.28. Взаимодействовать с преподавателями, воспитателем, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями,  отделом опеки и попечительства, отделом по молодежной политике, комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, прокуратурой, органами социальной защиты населения, образовательными учреждениями, детскими домами, пенсионным фондом, военкоматом, центром занятости населения с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и  оказания помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.29.Участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

3.30. Разрабатывать программу по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и иных противоправных действий и принимать участие в ее реализации.

3.31. Разрабатывать программу по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, приема психотропных веществ и принимать участие в ее реализации.

3.32.Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и во внеурочной деятельности.

3.34. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

3.35. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.36. Обеспечивать сохранность персональных данных студентов.

3.37. Планировать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательной организации и по месту жительства и обеспечивать выполнение этих мер;

3.38. Исполнять другие поручения руководства колледжа, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

**4.   Права**

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагогического работника не позднее чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогическому работнику замечания);

4.2. выбирать и использовать в своей работе утвержденные в ОО методики диагностики, пособия и материалы в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка учащихся;

4.4. принимать участие в:

-        разработке стратегии развития колледжа, в создании соответствующих стратегических документов;

-        разработке, реализации и корректировке образовательных программ с учетом социокультурного опыта обучающихся;

-        ведении переговоров с партнерами колледжа по проектам и программам в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

-        поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;

-        работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

-        проектировании совместно с педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом их социокультурного опыта;

-        управлении колледжа в порядке, определенном ее уставом;

4.5. вносить предложения:

-        о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

-        о начале, прекращении или приостановлении проектов и программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

4.6. устанавливать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, способными оказать содействие развитию деятельности в области социально-педагогической поддержки обучающихся;

4.7. запрашивать:

-        для контроля и внесения коррективов рабочую документацию классных руководителей и воспитателей  по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;

-        у руководства, получать и использовать материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. приглашать от имени колледжа родителей (законных представителей) обучающихся для информирования их об особенностях социокультурного опыта их детей;

4.9. контролировать и оценивать:

-        ход и результаты реализации проектов и программ по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

-        социокультурный опыт обучающихся на различных уровнях образования;

-        выполнение принятых решений по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе их социализации;

4.10. требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.11. повышать свою квалификацию.

4.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую  квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

4.13. Активно защищать интересы ребёнка, если они нарушаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

**5.   Ответственность**

Социальный педагог несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов техникума, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений руководства колледжа, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью и иные правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ: замечание, выговор, увольнение.

5.6.  За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

**6.  Взаимодействия**

Социальный педагог:

6.1.Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из36-часовой рабочей недели и утвержденному директором колледжа;

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год,  каждый семестр и на каждую неделю под руководством заместителя директора по УВР. План работы утверждается заместителем директора по УВР колледжа не позднее пяти дней с начала планируемого периода (на каждую неделю – не позднее пятницы, предшествующей рабочей недели);

6.3.Представляет заместителю директора по УВР  письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного семестра;

6.4.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора колледжа;

6.5.  Информирует администрацию колледжа о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся;

6.6.Взаимодействует с преподавателями, воспитателем, библиотекарем, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др.