|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета директоров  ПОО Волгоградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Саяпин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Голев  «06»марта 2020 г. |

**Положение**

**о региональной очно-заочной научно-практической конференции**

**«Управление в профессиональной деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи очно-заочной научно-практической конференции "Управление в профессиональной деятельности"

(далее – Конференция), порядок и регламент её проведения.

1.2. Учредителем Конференции является Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

* 1. Организатором Конференции является ГБПОУ «Палласовский сельскохозяйственный техникум».
  2. Для организации и проведения Конференции создаётся организационный комитет (далее - Оргкомитет). Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников и состав экспертного совета, организует награждение участников.

1.5. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет, приложение 1).

1.6. Планируемые формы работы:

- пленарное заседание;

- секционные заседания;

- мастер- классы.

**2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится в целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала, а также развития у студентов навыков бизнес-планирования, менеджмента, экономики и управления организациями, сбора и анализа информации, выработки управленческих решений и умения работать в команде.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в области управления и бизнес-планирования и предпринимательства.;

- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, в том числе через развитие студенческого самоуправления, а также приобретение умений в области организации предпринимательства;

- развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- применение технологии управления персоналом, в том числе на примере студенческого самоуправления в профессиональных образовательных организациях;  
  
- развитие навыков эффективной коммуникации в организации;

- развитие профессиональной ориентации обучающейся молодежи.

**3. Участники Конференции и порядок подачи заявок**

3.1. К участию в Конференции приглашаются:

* специалисты учебно-методических подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения;
* обучающиеся профессиональных образовательных организаций;
* все лица, проявляющие интерес к рассматриваемым проблемам и подавшие заявку (приложение 2) в Оргкомитет.

3.2. Возможные формы участия

Очное участие:

* с выступлением (на секции);
* организация мастер-класса (по предварительной договоренности с Оргкомитетом);
* участие в работе конференции без выступления и публикации.

Заочное участие предполагает публикацию в электронном сборнике.

3.3. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой в количестве не более 2-х человек.

3.4. Заявки на участие (Приложение 2), тезисы выступления или статьи направлять до 30 марта 2020 года по адресу: эл. почта: [eak-52.3@mail.ru](mailto:eak-52.3@mail.ru).

Контактные лица:

Майорова Светлана Ивановна, зам. директора по УВР, контактный телефон 8 -927-250-01-26;

Гулиева Елена Викторовна, методист, контактный телефон 8-927-065-54-40;

Котова Елена Васильевна, преподаватель менеджмента ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», контактный телефон 8-927-255-78-35.

**4. Тематика, обсуждаемые вопросы:**

4.1. В рамках Конференции планируется работа следующих секций:

Секция 1: Планирование в управлении;

Секция 2: Организация управления;

Секция 3:Мотивация в управлении;

Секция 4:Контроль в управлении.

**4.2. Примерная тематика вопросов по секциям для педагогов:**

- проблемы планирования образовательной деятельности в ОУ (коллективе обучающихся, в том числе внеурочной деятельности);

- организация деятельности студенческого самоуправления;

- менеджмент и экономика;

- проектная деятельность обучающихся в области управления;

- формирование навыков бизнес-планирования у обучающихся, как фактора - развития способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

- применение технологии управления персоналом, в том числе на примере студенческого самоуправления в профессиональных образовательных организациях;  
- развитие навыков эффективной коммуникации;

- повышение мотивации у обучающихся к эффективному решению профессиональных задач;

- жизненный цикл профессиональной карьеры. Планирование будущей карьеры;

- участие персонала (обучающихся) в управлении образовательной организации.

- построение вектора бизнес-ориентирующего направления.

**4.3. Предлагаемые формы научно – исследовательских и творческих работ для обучающихся:**

* проектные работы, нацеленные на разработку и защиту проекта (проект бизнес-плана предполагаемой организации, проект создания малого бизнеса);
* реферативно – экспериментальные работы, в основе которых лежит наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых показателей изучаемых процессов и явлений, нацеленных на интерпретацию самостоятельно полученного результата;
* презентации, раскрывающие сущность получаемой профессии (специальности); планирование будущей карьеры по выбранной специальности.

**4.4. Требования к оформлению статей для публикации представлены в приложении 3.**

Работы в электронном виде (тезисы) предоставляются участниками конференции в обязательном порядке до 25 марта 2020 г; на печатном носителе для очного участия – до 31.03.2020 года.

**5. Сроки и место проведения Конференции**

Конференция включает в себя два этапа:

5.1. I этап – заочный проводится до 27.03.2020

5.2. II этап - очный проводится 31.03.2020 года с 10:00 на базе ГАПОУ «Еланский аграрный колледж». Начало регистрации очного этапа в 9 ч. 30 мин. на первом этаже колледжа. Время проведения конференции: 10 ч.00 мин. - 15 ч. 00 мин.

Адрес: 403731, Волгоградская область, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д.2.

5.3. Публикация итогов конференции Сборника работ на сайте – 10.05.2020 года.

5.4. Заявки (Приложение 2) принимаются:

**эл. почта: eak-52.3@mail.ru**;

**тел./факс:** (84452) 5-71-01.

**Контактное лицо:**

зам. директора по УВР Майорова Светлана Ивановна,

моб. тел. 8-927-250-01-26.

**6. Оценка работ и выступлений участников Конференции**

6.1. Выступления педагогов не оцениваются. По результатам участия в Конференции все педагоги получают сертификат участника.

За организацию и проведение мастер-класса педагоги получают соответствующий сертификат.

6.2. Работы обучающихся и представление работ на секции будут оценивать эксперты. Лучшие работы будут отмечены дипломами первой, второй и третьей степеней. Педагоги, руководившие подготовкой обучающихся - дипломантов Конференции, получают Благодарственные письма.

6.3. Оценка представленных работ обучающихся - участников Конференции осуществляется по критериям, изложенным в приложении 4,5 .:

6.4. По итогам Конференции будет сформирован и размещен на официальном сайте ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» электронный сборник работ: <http://eak-52.ru/>

**7. Финансирование конференции**

7.1. Участие в конференции бесплатное.

7.2. Расходы на проезд, размещение и питание за счет командирующей стороны.

Приложение 1

к Положению

о региональной научно-практической конференции

**«**Управление в профессиональной деятельности**»**

**Состав оргкомитета**

**Председатель оргкомитета:**

Голев Владимир Александрович – директор ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»;

**Члены оргкомитета:**

Панечкин Павел Николаевич – заместитель директора по УПР ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»;

Майорова Светлана Ивановна - заместитель директора по УВР ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»;

Лапина Татьяна Александровна – начальник отдела по делам молодежи и молодежной политики администрации Еланского муниципального района Волгоградской области (по согласованию),

Котова Елена Васильевна – преподаватель экономических дисциплин и менеджмента ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», председатель предметной цикловой комиссии подготовки специалистов технического профиля.

**Экспертная комиссия:**

Гулиева Елена Викторовна – методист ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», председатель экспертной комиссии.

**Эксперты:**

1. Аносова Татьяна Викторовна - преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», обществознания ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», председатель предметной цикловой комиссии социально-экономических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин;
2. Демьянова Галина Валерьевна - преподаватель ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», начальник службы содействия трудоустройству выпускников;
3. Гугучкина Татьяна Михайловна - преподаватель ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», заведующая заочным отделением;
4. Шевцова Татьяна Николаевна – зав.лабораторией ООО «Еланский сыродельный комбинат».

Приложение 2

к Положению

о региональной научно-практической конференции

**«**Управление в профессиональной деятельности**»**

**Заявка на участие**

**в региональной очно-заочной научно-практической конференции**

**«Управление в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Участник конференции - обучающийся: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, код специальности** |  | |
| 2 | **Участник конференции - преподаватель: фамилия, имя, отчество, преподаваемая дисциплина** |  | |
| 3 | **Наименование образовательного учреждения** |  | |
| 4 | **Место нахождения образовательного учреждения** город (поселок, село, деревня) |  | |
| 5 | **Заявленная номинация (секция, выступление, мастер-класс), тема выступления.** |  | |
| 6 | **Форма участия (очная/заочная)** |  | |
| 7 | **Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения** |  | |
| 8 | **Фамилия, имя, отчество преподавателя - наставника** |  | |
| 9 | **Дата подачи заявки** |  | |
| 10 | **Контактные телефоны** |  | |
| 11 | **Ваш адрес электронной почты** (e-mail) |  | |
| С условиями проведения конференции согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество, заполнившего заявку).  Согласен на обработку указанных в регистрационной заявке персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.  Для регистрации заполните, и отправьте по адресу: eak-52.3@mail.ru | | |

Приложение 3

к Положению

о региональной научно-практической конференции

**«**Управление в профессиональной деятельности**»**

**Требования к оформлению статей для публикации**

По решению оргкомитета к публикации принимаются все статьи, представленные на конференции.

**Порядок оформления:**

* Название доклада заглавными буквами.
* Авторы доклада: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.
* Организация, город.
* Электронный адрес.
* Текст публикации оформляется 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала, все поля по 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1.25.
* Объем от 3 до 6 страниц компьютерного набора формата А-4.
* Количество таблиц и рисунков лимитируется указанным объектом публикации.
* Список литературы с указанием автора (соавторов), названия работы с указанием года издания, для монографий – издательства и количества страниц, для журналов – тома, номеров страниц (первой - последней). При упоминании работы в тексте указывается год издания, список литературы приводится в алфавитном порядке.
* Название файла - по фамилии первого автора.

Материалы Конференции будут доступны на сайте ГАПОУ «Еланский аграрный колледж». Все материалы конференции будут изданы в авторской редакции.

Приложение 4

к Положению

о региональной научно-практической конференции

**«**Управление в профессиональной деятельности**»**

**Критерии оценивания работ (заочный этап)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| Соответствие работы теме конференции | * соответствует – 2 балла * частично соответствует – 1 балл * не соответствует – 0 баллов |
| Актуальность | * работа актуальна – 2 балла * актуальность не выявлена – 0 баллов |
| Грамотность и логичность изложения материала | * материал изложен грамотно (соблюдены речевые, орфографические, пунктуационные и грамматические нормы) – 2 балла * материал изложен с нарушениями орфографических и пунктуационных норм – 1 балл * в работе допущены речевые ошибки – 0 баллов |
| Последовательность и логичность работы | * до 3 баллов |
| Наличие собственных взглядов и выводов | * до 3 баллов |
| Инновационное решение проблемы |  |
| Оформление работы | * соответствует требованиям – 2 балла * допущены ошибки в оформлении работы– 1 балл * не соответствует требованиям – 0 баллов |

Приложение 5

к Положению

о региональной научно-практической конференции

**«**Управление в профессиональной деятельности**»**

**Критерии оценивания выступлений (очный этап)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Оценка** |
| Качество и стиль изложения материала | * свободное владение материалом – 2 балла * придерживается текста – 1 балл * читает текст – 0 баллов |
| Иллюстрированный материал, презентация | * соответствует теме, наглядный, информативный – от 3 до 6 баллов * несоответствие выступления и содержания презентации – 1-2 балла |
| - свободное выражение своих мыслей (своей точки зрения); | * до 3 баллов |
| умение давать оценочные суждения; | * до 3 баллов |
| инновационное решение проблемы | * до 3 баллов |
| краткость и убедительность | * до 3 баллов |
| Соблюдение регламента | * регламент соблюдён – 2 балла * выступление 8-10 мин. – 1 балл * выступление более 10 мин. – 0 баллов |
| Ответы на вопросы | * чётко аргументирован – 2 балла * ответ не аргументирован – 1 балл * ответ отсутствует – 0 баллов |

В ходе заседания экспертного совета участникам конференции могут быть установлены дополнительные баллы за:

- язык и стиль выступления – от 1 до 3 баллов,

- заинтересованность аудитории – 1 балл.