**Положение**

**о классном руководителе**

**ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»**

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства.

Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в образовательном учреждении принадлежит классному руководителю.

* **1. Общие положения.**
* Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 "Об утверждении Типового положения о среднем профессиональном учреждении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования».  Письмом Министерства образования России от 21.06.2001 № 480/30-16 "О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях". Уставом ГАПОУ «Еланский аграрный колледж».
* 1.2                Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.
* **2. Цель и задачи деятельности классного руководителя.**
* 2.1                **Цель воспитания** – личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой и обществом.
* 2.2                **Цель деятельности классного руководителя** - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
* 2.3                  **Задачи деятельности классного руководителя:**
* - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
* - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
* - формирование и развитие коллектива группы;
* - организация системной работы студенческого самоуправления обучающихся в группе;
* -  защита прав и интересов обучающихся;
* - формирование навыков здорового образа жизни;
* - гуманизация отношений между студентами, между обучающимися с одной стороны и преподавателями и сотрудниками с другой;
* - ориентирование обучающихся на поиск нравственных смыслов и духовное развитие;
* - организация социально значимой, творческой деятельности студентов, вовлекающей их в разнообразные коммуникативные ситуации;
* - профилактика правонарушений, наркомании и иного противоправного поведения.

* **3.Функции классного руководителя.**
* ***3.1*.             Организационно-координирующие:**
* - обеспечение связи колледжа с семьей;
* - установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
* - взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа;
* - организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности колледжа;
* - организация воспитательной работы с обучающимися;
* - учет и стимулирование  разнообразной деятельности обучающихся;
* - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы, в том числе в системе студенческого соуправления и самоуправления;
* - ведение документации (журнал классного руководителя, личные дела обучающихся, ежемесячноепланирование и отчеты за полугодие, год воспитательной работы классного руководителя,  ежемесячный отчет об  успеваемости и посещаемости занятий студентами ежемесячные отчеты об участии в районных, областных мероприятиях.и др.). социальный паспорт группы;  картотека на каждого обучающегося с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе (на отделении);учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.;
* организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;
* организация дежурства в группе;
* соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета и закрепленной за группой территории;
* систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых классных мероприятий;
* формирование системы студенческого самоуправления в группе;
* определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
* участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний колледжа;
* взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.
* ***3.2*.             Коммуникативные:**
* - регулирование межличностных отношений между обучающимися; установление позитивных контактов между педагогическими работниками и обучающимися;
* - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
* - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
* ***3.3*.             Аналитические:**
* - изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития, составление на данной основе психологической и социальной характеристик группы и отдельно каждого студента;
* - определение состояния и перспектив развития коллектива группы;
* - анализ и оценка воспитанности обучающихся.
* ***3.4*.             Контрольные:**
* -контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* - контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся, ведением ежедневных рапортичек;
* - контроль за участием в групповых, общеколледжных и других мероприятиях.
* -контроль внешнего вида обучающихся, их поведения на занятиях и во внеурочное время.

* **4.Формы работы классного руководителя.**
* ***4.1*** В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы со студентами:
* - ***индивидуальные*** (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
* - ***групповые*** (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
* - ***коллективные*** (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).
* ***4.2*** При выборе форм работы необходимо руководствоваться:
* - определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
* - принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;
* - обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

* **5. Содержание работы классного руководителя.**
* ***5.1*** Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств;
* ***5.2*** Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающегося классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса;
* ***5.3*** В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с преподавателями-предметниками, кураторами органов студенческого самоуправления и соуправления,  представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеурочную работу, клубы, комиссии, секции, кружки;
* ***5.4*** Классный руководитель изучает индивидуальность обучающегося (с приглашением психолога по возможности), процесс его адаптации в микросоциуме, координирует связь психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности студентов;
* ***5.5***  Классный руководитель сотрудничает с кураторами студенческого самоуправления и соуправления, воспитателем и комендантом общежития, способствует включению обучающихся в различные творческие объединения по интересам, способствует организации каникулярной работы;
* ***5.6*** Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
* ***5.7***В своей работе классный руководитель заботится о здоровье обучающихся, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.
* ***5.8*** Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе и колледже, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровнем развития личностиобучающихся, сформированности коллектива группы.
* ***5.9***  Особое место в деятельности классного руководителя занимает **классный час** как форма непосредственного общения с, в ходе которогообучающихся могут решать моральные, нравственные и другие проблемы.
* ***5.10*** Тематический классный час проводится не реже 1 раза в месяц (первый вторник).
* ***5.11***Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии колледжа и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения правобучающихся.
* ***5.12***  Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу родительского комитета  и др. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.
* ***5.13***  Классным руководителем регулярно ведется следующая документация: план работы, журнал классного руководителя, социальный паспорт группы, отчет о работе и др.

* **6. Критерии оценки деятельности классного руководителя.**
* ***6.1***  Основными группами критериев оценки функций классного руководителя являются **деятельность и результативность**.
* ***6.2*** Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данной группе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).
* ***6.3*** Критерии результативности отражают уровень достижения студентами в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

* **7. Назначение и контроль за деятельностью классного руководителя.**
* ***7.1*** Классный руководитель назначается с согласия работника приказом руководителя колледжа, кандидатуры классных руководителей предварительно рассматриваются на  педагогическом совете.
* ***7.2*** Классный руководитель назначается в группе, наполняемость которой должна соответствовать требованиям пункта 25 типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)",Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования» и п.7.12. Устава колледжа.
* ***7.3***  Контроль деятельности классного руководителя осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей.

* **8. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

* - предлагать на рассмотрение руководителю предложения, план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
* - участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа с обучающимися;
* - присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
* - выносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Совета колледжа предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
* - приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования обучающегося.

* **9.Ответственность классного руководителя**

* За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка (ГАПОУ ЕАК), распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классныйруководительнесет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

* **10. Требования к уровню профессиональной подготовки**

**классного руководителя**

***Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются****:*

* знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
* знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной  работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
* знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
* владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
* знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
* знание инструктивно- методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
* способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
* наличие организаторских умений и навыков;
* наличие коммуникативных способностей.

***Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:***

* степень сформированности у студентов понимания значимости  здорового образа жизни;
* уровень воспитанности студентов;
* % посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
* уровень сформированности группы;
* % занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно- исследовательская работа, молодежные объединения и др.);
* рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня;
* степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.