

Согласовано:

Председатель ППО ЕАК
Общероссийского профсоюза образования
_____ (Г.В.Ситникова)
«31» «августа» 2021г.

Утверждено:
Директор ГАПОУ
«Еланский аграрный колледж»
_____ В.А. Голев
«31» «августа» 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕЛАНСКИЙ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2021-2022 учебный год
(с изм. от 01.01.2022г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения и выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Волгоградской области, именных стипендий Волгоградской области, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области, а также предоставления обучающимся мер социальной поддержки (далее обучающимся ГАПОУ «Еланский аграрный колледж») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в ред. Федерального закона от 29.12.2017 года № 473-ФЗ, 03.08.2018 года), Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 года №172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области"(в ред. Законов Волгоградской области от 12.03.2015 N 26-ОД, от 26.10.2015 N 181-ОД, от 06.10.2016 N 92-ОД), постановления Администрации Волгоградской области от 12 мая 2021 года № 219-п «Об индексации размера государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и именной стипендии Волгоградской области в 2021 году», и на основании статьи 32 Закона Волгоградской области от 11 декабря 2020 года № 113-ОД «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 08.02.2016 года № 12 «Об утверждении порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»; приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 175 от 17.12.2018 года «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08.02.2016 года № 12 «Об утверждении порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»; приказа Министерствотрудаи социальной защиты РФ № 668н от 20.09.2020г. «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей» (с изм. Приказ Минтруда РФ от 20.12.2021 N 896н).

1.2. Именные стипендии Волгоградской области назначаются в размере 854,0 рубля в месяц - обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), обучающимся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области, имеющим по окончании двух семестров подряд оценки "отлично" по всем учебным дисциплинам образовательной программы и достижения в профессиональном мастерстве, искусстве, спорте.

1.3. Размеры академической стипендии, государственной социальной стипендии для обучающихся определяется ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» самостоятельно, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Волгоградской области от 08. Мая 2014 года № 246-п «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета». Размер академической стипендии составляет 520,00 рублей. Размер государственной социальной стипендии составляет полутора кратный размер академической стипендии, а именно – 779 рублей 00 коп.

1.4. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых колледжем, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения студенческого совета обучающихся колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, включая определение количества стипендиатов, размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации) и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является педагог-организатор.

2.4. Состав комиссии определяется приказом директора из числа педагогических работников и обучающихся колледжа.

2.5. Стипендиальная комиссия проводит заседания не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии, и не позднее 15 числа месяца, последующего за месяцем текущей промежуточной аттестации.

3. Порядок назначения и выплаты академических стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с даты зачисления обучающихся на обучение до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, получающим образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Выплата государственной академической стипендии осуществляется, в том числе обучающимся при переводе из других образовательных учреждений. Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом

уровня инфляции. Нормативы и правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 312-ФЗ).

3.2. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.3. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий регулируются в порядке, утвержденном советом образовательного учреждения в соответствии с его уставом и согласованном с первичной профсоюзной организацией и с представителями обучающихся в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3.4. Назначение академической стипендии производится приказом директора ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» по представлению стипендиальной комиссии в течение первых двух недель после окончания экзаменационной сессии и по результатам промежуточной аттестации.

3.5. Стипендии назначаются по результатам успеваемости обучающихся в размере, установленном законом Волгоградской области: на "отлично", "хорошо и отлично" и "хорошо", а также вновь зачисленным на обучение обучающимся.

3.6. Классный руководитель группы с активом группы составляют стипендиальную ведомость, предоставляемую в стипендиальную комиссию.

3.7. В стипендиальную ведомость вносятся списки обучающихся в алфавитном порядке: сначала отличники, а затем хорошисты.

3.8. Коррективы в стипендиальные списки, согласованные на стипендиальной комиссии и утвержденные приказом директора колледжа заносятся со второго месяца нового семестра (после первой выплаты стипендии).

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании стипендиальных ведомостей готовит проект приказа по колледжу на внесение изменений в стипендиальные списки.

3.10. Назначение стипендий обучающимся на период первого семестра до промежуточной аттестации экзаменационной сессии) производится приказом директора колледжа:

- согласно приказу о зачислении для обучающихся.

3.11. Приостановление выплаты стипендии осуществляется по решению стипендиальной комиссии при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) и возобновляется с момента ликвидации академической задолженности для следующих категорий обучающихся:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды.

3.12. Выплата академической стипендии производится один раз в месяц.

3.13. Выплата академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

3.14. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.15. Обучающимся за достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) регионального, всероссийского и (или) международного уровня, в том числе выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", победы в региональных Чемпионатах по профессиональному мастерству «Абилимпикс», «Молодые профессионалы

(ВорлдскиллсРоссия)» назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в двухкратномразмере по отношению к нормативу, указанному в п. 1.3 настоящего Положения, с учетом требований, пункта 2.1. настоящего положения, в пределах стипендиального фонда.

Государственная академическая стипендия, указанная в абзаце первом настоящего пункта, назначается не ранее второго учебного семестра первого года обучения.

3.16. Компенсационные выплаты на питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составляют 201 рубль00 коп. в день (в праздничные и выходные дни норма увеличивается на 10 %).

4. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий

4.1. Назначение и выплата социальных стипендий обучающимся ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» производится в следующем порядке:

4.1.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. (часть 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 473-ФЗ).

Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан,

4.1.2. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.1.3. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.1.4. Выплата социальной стипендии прекращается в случае: - отчисления студента из образовательной организации; - прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.1.5. . Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца,

следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

4.1.7. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

4.1.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

5. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

5.1. Именная стипендия Волгоградской области назначается обучающимся по очной форме обучения: по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющим по окончании двух семестров оценки "отлично" и достижения в профессиональном мастерстве, искусстве, спорте.

5.2. Именные стипендии Волгоградской области ежегодно назначаются:
- 60 обучающимся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях высшего образования и в профессиональных образовательных организациях;

- 40 обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в профессиональных образовательных организациях;

5.3. Именные стипендии Волгоградской области назначаются с 1 сентября сроком на 10 месяцев и выплачиваются стипендиатам дополнительно к государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии соответствующей образовательной организации не реже одного раза в квартал в порядке, определяемом Правительством Волгоградской области.

5.4. Назначение именной стипендии Волгоградской области производится решением исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, уполномоченного на осуществление государственного управления в сфере образования, которое принимается на основании решения педагогического совета образовательной организации – колледжа, к которому прилагаются:

- характеристика претендента на стипендию, раскрывающая его успехи в учебе и научных изысканиях;

- документы, подтверждающие успехи в учебе и научных изысканиях (справка об успеваемости, копии научных статей и докладов, которые были опубликованы или с которыми претендент на стипендию выступал на научных семинарах, конференциях, копии грамот, свидетельств, полученных за участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях).

5.5. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, должны быть представлены в исполнительный орган государственной власти Волгоградской области, уполномоченный на осуществление государственного управления в сфере образования, до 10 августа текущего года.

5.6. Условия и порядок выплаты стипендий определяются Правительством Волгоградской области.

5.7. В случае несоответствия условиям, указанным в части 2 статьи 5 настоящего Положения, а также в связи с отчислением обучающегося выплата ему именной стипендии Волгоградской области прекращается по решению исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, уполномоченного на осуществление государственного управления в сфере образования, на основании решения педагогического совета образовательной организации – колледжа с месяца, следующего за месяцем принятия решения либо издания приказа директора образовательной организации об отчислении.

6. Формы социальной поддержки и порядок их предоставления

6.1.1. Обучающимся ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» предоставляется мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

6.1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется на оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающимся на основании их личного заявления с указанием причин обращения за предоставлением меры социальной поддержки. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа обучающихся.

6.1.3. Единовременная денежная выплата обучающимся осуществляется в размере, установленном положением образовательной организации о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде. Размер единовременной денежной выплаты на оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающимся в государственных образовательных организациях профессиональных образовательных организациях Волгоградской области определяется исходя из того, что, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, в областном бюджете предусматриваются дополнительные финансовые средства в размере 5 процентов стипендиального фонда, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Волгоградской области по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) - в размере 3,5 процента стипендиального фонда.

6.1.4. Обучающиеся, получающие государственную академическую или государственную социальную стипендию, имеют право на получение единовременной денежной выплаты на общих основаниях.

6.1.5. Обучающиеся в образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) обеспечиваются питанием в дни теоретических и практических занятий:

проживающие в семьях - двухразовым питанием;

проживающие в общежитиях образовательной организации - трехразовым питанием. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

6.1.6. Расходы на обеспечение питанием обучающихся осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.1.7. Образовательные организации могут устанавливать иные формы социальной поддержки, которые оказываются обучающимся в порядке, устанавливаемом образовательной организацией по согласованию с представительным органом обучающихся.

6.1.8. На оказание социальной поддержки образовательные организации вправе использовать средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1.9. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж».

Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. назначается и выплачивается по месту учебы.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размерах, установленных в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

Пособия по беременности и родам выплачиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых профессиональным образовательным организациям, на выплату стипендий;

Размер пособия по беременности и родам женщинам этой категории устанавливается в размере стипендии.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается после подачи заявления в администрацию колледжа.

В заявлении указываются:

а) наименование организации, в которую подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее);

в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания);

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н)

е) вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается лицо, имеющее право на получение государственных пособий;

ж) способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;

з) сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение пособий (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение пособий).

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. Копия паспорта;
2. Копия Свидетельство о рождении ребенка;
3. Копия Снилс (страховой номер индивидуального лицевого счета);
4. Копия идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования лица;
6. Сведения о реквизитах счета (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие, банковский идентификационный код (БИК);
7. Справка медицинской организации.

Лица, имеющие право на получение пособий, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособий *обращаются в колледж* с заявлением и документами (сведениями), предусмотренными настоящим Порядком, необходимыми для получения пособий. (в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н)

Указанные заявление и документы могут быть направлены в колледж посредством почтовой связи. В этом случае направляются заверенные копии документов, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и (или) документы (сведения), необходимые для получения пособий, могут быть направлены в колледж в форме электронных документов.

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н)

Заявление и (или) документы (сведения), необходимые для получения пособий, представляемые в форме электронных документов:

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н) подписываются простой электронной подписью заявителя, в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623);

- представляются в колледж с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет;
- лично или через законного представителя при посещении колледжа;
- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), (без использования электронных носителей);
- (в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н)
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы (сведения).
- (в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н)

В случае направления в организацию, назначающую пособие, заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), необходимых для назначения пособий.
(в ред. Приказа Минтруда России от 20.12.2021 N 896н)

При рассмотрении заявления колледж, осуществляют проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивают дополнительные сведения, необходимые для назначения пособий, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Ответы на запросы организаций, назначающих пособия, направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 дней с даты их поступления.

Лица, имеющие право на получение пособий, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособий вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты пособия документы в полном объеме.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для получения пособий, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в организациях, назначающих пособия, в целях и объеме, необходимых для назначения пособия.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Разработчик: педагог-организатор _____ С.И. Майорова

Согласованно: юристконсульт _____ А.А. Потовой

